

T.C
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MAMAK REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ANKARA	
İlçesi: MAMAK	
Adres:	Bahçelerüstü Mah. Arif Yıldız Cad. No: 111 Mamak / ANKARA
Telefon No:	0 312 368 0 40
e- Posta Adresi:	277816@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	277816
Coğrafi Konum (link)	https://googl/maps/53G1pQhoAFDHCGHfA
Faks Numarası:	0 312 368 42 44
Web sayfası adresi:	http://mamakram.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Rehberlik ve Araştırma Merkezleri tam yıl tam zamanlı hizmet vermektedir.



SUNUŞ

Günümüzde eğitimin çok yönlü bir süreç olarak kabul edilmesi, bireylerin potansiyelleri ve özellikleri doğrultusunda gelişmelerinin sağlanmasına yönelik özel adımlar atılmasını da beraberinde getirmiştir.

Toplumdaki her birey kendine özgüdür ve farklı alanlarda yeterliliklere sahiptir. Bireyler arası farklılıklarından dolayı, insanların kapasiteleri, öğrenmeye hazır oluşluk düzeyleri ve eğitim gereksinimleri de birbirinden farklılıklar gösterebilmektedir. Bu nedenle çağdaş eğitim anlayışı bireysel farklılıklara duyarlı olunmasını ve bireylerin gereksinim duydukları alanlarda gelişmelerine yönelik fırsatlar sağlanmasını amaçlamaktadır. Mamak Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak çalışmalarımızı bu amaç doğrultusunda şekillendirmeyi ve 'ben değerliyim - özelim' diyebilen bireylerin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemekteyiz. Tüm çalışma ve faaliyetlerimizde ekip olmanın gerekliliğinden yola çıkarak stratejik planlamanın başarımızı ve etkililiğimizi artıracığı düşüncesindeyiz. Katılımcı yöntemlerle 5 yıllık plan hazırlanıp takibi yapılacaktır.

Bir yönetim aracı olan stratejik planlama; kendi enerjimize odaklanarak aynı amaca ulaşmamızı sağlamayı ve çevremizdeki değişikliklere göre yönümüzü belirlemeyi hedeflemektedir. Kısaca stratejik

planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli bir planlama sürecidir.

Mamak RAM çalışanları olarak bu planlama sürecinde odağı kaybetmemeyi, üretken olmak için sistemli bir planı takip etmeyi, sürekli yenilikleri takip ederek hem kendimizi hem de hizmet götürdüğümüz hedef kitleyi (öğrenci, öğretmen, aile...) geliştirmeyi amaçlamaktayız.

Bu amaçlara ulaşmamızı hedefleyen 2024-2028 dönemi, Merkezimiz Stratejik Planının hazırlanması aşamasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine teşekkür eder, tüm Merkez çalışanlarına başarılar dilerim.

Gani PEKER
Mamak RAM Müdürü

İÇİNDEKİLER

- 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
- 2. DURUM ANALİZİ**
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- 3. GELECEĞE BAKIŞ**
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
- 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
- 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
- 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gani PEKER	Okul Müdürü
2	Birkan KILIÇ	Müdür Yardımcısı
3	Hasan OKUMUŞ	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen
4	Bilge NAZLIM	Özel Eğitim Öğretmeni
5	Sinem ÖCAL	Fizyoterapist
6	Ferit TOPRAK	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Özlem GÖRÜR	Müdür Yardımcısı
2	Tuğba DOĞAN	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen
3	Nursevil PES	Özel Eğitim Öğretmeni
4	Efsun EMİR	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen
5	Ercan KUYBULU	Özel Eğitim Öğretmeni
6	Ayşe ATALAY ÇAPKIN	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen

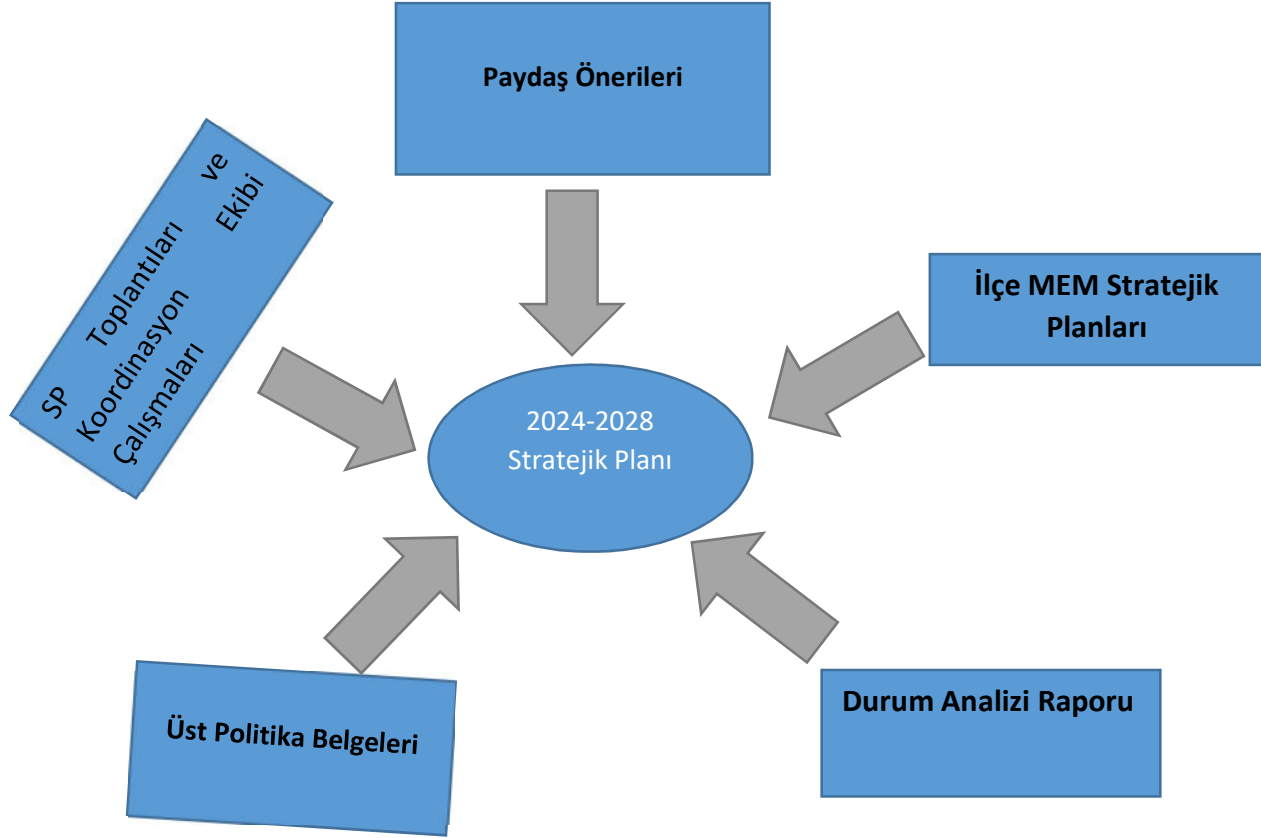
1.2.

Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



1

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.

Tarihsel Gelişim

Mamak Rehberlik ve Araştırma Merkezi 15 Haziran 1992 tarih ve 1529 sayılı oluru ile Abidinpaşa Endüstri Meslek Lisesi'nde açılmıştır. 1992–2005 tarihleri arasında Abidinpaşa ilköğretim okuluna ait baraka binada faaliyetini sürdürmüştür. 14.12.2005 tarihi itibarıyla tip proje olan bağımsız binasına taşınmış olup hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Sorumluluk alanımıza Mamak ve Elmadağ ilçeleri dâhildir. Merkezimiz “Özel Eğitim Bölüm Başkanlığı” ve “Psikolojik Danışma ve Rehberlik Bölüm Başkanlığı” olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

Mamak Rehberlik ve Araştırma Merkezi, bağlı bulunduğu bölgede rehberlik, psikolojik danışma ve özel eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmekle yükümlü olup, kendisine

bağlı olan okullar kapsamında öğrenci, öğretmen ve ailelere hizmet vermektedir. Resmi ve özel her tür ve kademedeki okullar, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezleri, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı birimler paydaşlarımız olup, özellikle ilçemiz okullarında yürütülen Rehberlik faaliyetlerinin koordine edilmesi, ihtiyaç duyulan konularda Rehber öğretmeni olan, olmayan bütün okullarda Rehberlik çalışmalarının yürütülmesini sağlamaktadır. Tercih dönemlerinde merkezimiz bünyesinde ve okullarda tercih merkezlerinin oluşturulması ve çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması işlevini yürütmekte olup ayrıca ihtiyaç duyulan konularda hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi yine ihtiyaç duyulan konularda Rehberlik Öğretmenlerine gerekli danışmanlık hizmetinin sunulmasını gerçekleştirmektedir. Mahkemelerce hakkında eğitim tedbiri ve danışmanlık tedbiri kararı verilen suça karışmış, ihmal ve istismara uğramış öğrenciler ve aileleri için gerekli çalışmalar yapılması, okullara danışmanlık yapılması ve konuyla ilgili gerekli yazışmaların yapılması merkezimizce sağlanmaktadır. İlçemiz genelindeki lise son sınıf öğrencilerine yönelik, mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında geleneksel olarak Kariyer Günleri ve Üniversite Tanıtım Fuarlarının düzenlenmesi, bu bağlamda üniversitelerle iletişimin sağlanması ve fuar sürecinde gerekli koordinasyonun sağlanması görevini merkezimiz üstlenmiştir. Ayrıca İlçe Krize müdahale çalışmalarını koordine etmekte, okullara bu konuda danışmanlık yapmaktadır.

Merkezimiz 2006-2007 yılları itibariyle Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunu da bünyesinde barındırmakta olup, eğitim çağı içinde yada dışındaki bireylerin özel eğitim değerlendirme ve tanınmasının yapılması, bireyler için destek eğitim raporlarının düzenlenmesi, engel türüne uygun resmi tedbir kararlarının alınması ve uygun yönlendirmelerin yapılması, ayrıca engelli öğrencilere merkezi sınavlarda engeline uygun sınav tedbirlerinin alınması ve bu konuda ailelere rehberlik yapılması görevlerini üstlenmektedir. Bilim ve Sanat Merkezlerine öğrenci seçim sürecinde, genel yetenekten aday gösterilen öğrencilere zeka testlerinin yapılması ve bu konuda da ailelere rehberlik yapılması merkezimiz faaliyetleri arasındadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde geleneksel olarak her yıl düzenlenen Özel Eğitim Şenliğinde de aktif olarak görev almakta, bu konuda da gerekli koordinasyon görevini yürütmektedir.

2019 -2023 Stratejik Planı kapsamında üç tema alanı olan Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi başlıklarında 3 Stratejik Amaç belirlenmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Özel Eğitime gereksinim duyan öğrenci ve ailelerle işbirliği içinde çalışmalar yürütmek ve ailelerle/kurumlarla işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.2: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak ve PDR bölümünün hizmetlerinin tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle ve yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içinde yürütmek ve öğrencilerle, ailelerle, okullarla ve kurumlarla işbirliğini geliştirmek.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: İnsan kaynaklarının motivasyonu ve geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef2.2: Mamak Rehberlik ve Araştırma Merkezinin kurumsal gelişimine ve kurum paydaşlarının kişisel gelişimine katkı sağlayacak Avrupa Birliği projeleri gerçekleştirmek.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3: Kullanılan standart formların geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 3.2: Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere İnsan Kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Tema 1 kapsamındaki Stratejik Amaç: 1 Özel Eğitime gereksinim duyan öğrenci ve ailelerle işbirliği içinde çalışmalar yürütmek ve ailelerle/kurumlarla işbirliğini geliştirme performans göstergelerine yıl bazında bakıldığında düzenlenen grup etkinliği, seminer ve sunum çalışmaları sayısına ulaşıldığı, özellikle pandemi döneminde uzaktan çevrim-içi faaliyetlerin yoğun olarak sunulduğu gözlenmiştir.

Yine Tema 1 kapsamındaki Stratejik Hedef 1.2: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak ve PDR bölümünün hizmetlerinin tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle ve yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içinde yürütmek ve öğrencilerle, ailelerle, okullarla ve kurumlarla işbirliğini geliştirme çalışmalarına da günün koşullarına göre yer verilmiştir.

Pandemi döneminde özellikle salgının yarattığı psikolojik ve sosyolojik problemlerle ilgili hem veli bilgilendirmesi hem de öğrencilerin uzaktan eğitim sürecinde desteklenmesine yönelik hem çevrim içi hem de sosyal medya hesapları ve web sitesi üzerinden bilgi aktarımı ve yayınlar yapılmıştır. Yüz yüze eğitime ara verildiği dönemlerde dış paydaşlarla işbirliği içinde kurum dışı etki alanındaki kişilere de destekler sunulmuştur. Bununla birlikte pandemiden dolayı etkinlik tanıtım faaliyetlerinden ziyade doğrudan sahadaki ihtiyaca yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Özellikle 6 Şubat 2023 tarihindeki deprem felaketi nedeniyle Mamak İlçesine zorunlu olarak göç eden aileler ve öğrencilerle eğitime erişim ve okullaşmaya yönelik faaliyetlerde de bulunulmuştur. Bu kapsamda öğrencilere ve velilere yönelik Psiko-Sosyal destek çalışmalarında kurumumuz hem planlayıcı hem de uygulayıcı olarak temel bir rol üstlenmiştir. Krize Müdahale Ekipleri ve Sivil Toplum kuruluşları ile birlikte günün koşullarına göre planlama kapsamında hedeflenen faaliyetlerin içeriği ve uygulanmasına yönelik önlemler alınmıştır.

Tema 2 kapsamındaki Stratejik Amaç 2: İnsan kaynaklarının motivasyonu ve geliştirilmesini sağlamak ile ilgili performans göstergelerine baktığımızda çevrim içi uzman davetleri ile ilgili kurum kuruluşlarla işbirliği yapıldığı ancak Pandemi döneminde yüzyüze eğitim sürecinin yavaşladığı gözlenmiştir.

Bu dönemlerde salgının etkilerinden kaynaklı psiko-sosyal destek faaliyetlerinin uygulanması daha merkeze alınmıştır. 6 Şubat 2023 tarihinde olan deprem nedeniyle özellikle 2023 yılındaki depremden etkilenen tüm paydaşlara yönelik doğrudan sahaya yönelik psiko- sosyal destek çalışmaları önceliklendirilmiştir.

Stratejik Hedef 2.2: Mamak Rehberlik ve Araştırma Merkezinin kurumsal gelişimine ve kurum paydaşlarının kişisel gelişimine katkı sağlayacak Avrupa Birliği projeleri gerçekleştirme ile ilgili

performans göstergelerine bakıldığında proje yazma eğitimine katılım, ekip oluşturulması, İlçe Ar- Ge biriminden uzman daveti ile toplantıların yapılması gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda Mamak Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak “Doğru Tanıyorum” Projesi ile Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ 2023 Okul Eğitimi Akreditasyon Konsorsiyum Üyesi olmaya hak kazanmıştır.

Tema 3 kapsamında belirlenen Stratejik Amaç 3: Kullanılan standart formların geliştirilmesi için çalışmalar yapılması ile ilgili Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün takvimi doğrultusunda çalışmalara katılım sağlanmıştır. Bu bağlamda 2021 yılı Temmuz ayında yenilenen Destek Eğitim Programlarının tanıtımı kapsamında tüm paydaşlar uzaktan eğitim almıştır. Ayrıca programlarla ilgili yayınlanan kılavuzların duyuruları yapılarak, uygulamaya yönelik kaba değerlendirme materyallerinin oluşturulmasına yönelik faaliyetler yapılmıştır. Hali hazırda Genel Müdürlüğün dijital performans ölçüm araçlarının tanıtılması ve geliştirilmesi amacıyla yapılan eğitime katılım sağlanmış olup, materyalin hazırlanıp sahada kullanıma açılmasına yönelik duyurular beklenmektedir.

Stratejik Hedef 3.2: Müdürlüğümüz hizmetlerinin temel ilkeleri doğrultusunda kurumsal kapasitesinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek ile performans göstergelerine baktığımızda paydaşlarımızın kişisel ve mesleki deneyimlerinin artırılmasına yönelik proje, program ve hizmet içi eğitim ile ilgili planlanan çalışmaların yapıldığı gözlenmektedir. Ayrıca Kalkınma Ajansı İşbirliği ile yürütülen proje çalışmalarında yer verilmiştir.

2.3.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Çocuk Koruma Kanunu Kanun Numarası : 5395, Kanun Kabul Tarihi : 03/07/2005,Resmi Gazete Tarihi : 15/07/2005,Resmi Gazete Sayısı : 25876
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Etik Yönergesi
	Devlet Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığından: Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
	Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi
Özel Eğitim Hizmetleri	5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
	573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge
	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Genelgesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi ve Ekleri
	Okul Öncesi Dönemde Kaynaştırma Eğitimini Yaygınlaştırılması Projesi Genelge
	Psikososyal Müdahale Hizmetleri Genelgesi

	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Millî Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 		<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef

	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5.

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Kurumumuz Özel Eğitim Hizmetleri ve Psikolojik Danışma Hizmetleri bağlamında iki temel hizmet alanına sahiptir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaçlı, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacağı için Rehberlik Araştırma Merkezlerinin görev alanlarına göre değerlendirme yapılmıştır.

Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<p>Öğretim-Eğitim faaliyetleri</p>	<p>Özel Eğitim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitsel Tanılama- Değerlendirme • Psikometrik Değerlendirme (Zeka Testleri- Özgül Öğrenme Güçlüğü Bataryası) • Resmi Tedbir (Kaynaştırma, Özel Eğitim Sınıfı, Özel Eğitim Uygulama Okulu, Bilsen Yerleştirme) • Sınav Tedbir Hizmetleri • Özel Eğitim Değerlendirme Raporu • Okul Ziyaretleri • Aile Eğitimleri • Mahalli hizmet içi eğitim <p>Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meslek Rehberlik Çalışmaları • Eğitsel Rehberlik • Rehber Öğretmeni Olmayan Okullara Yönelik Yapılan Çalışmalar • Okulların Yıllık Rehberlik Planlarının Değerlendirilmesi • İlçe Krize Müdahale Çalışmalarını Koordine Etme ve Danışmanlık Yapılması • Psikolojik Danışmanlık • Okul Ziyaretleri • Aile Eğitimleri • Mahalli hizmet içi eğitim
<p>Rehberlik faaliyetleri</p>	<p>İhtiyaç durumunda eğitsel vemesleki yönlendirmek onlarında aile, okul ve diğer dış paydaşlara yönelik etkinliklerde bulunmak, müşavirlik hizmeti sunmak.</p>
<p>Sosyal faaliyetler</p>	<p>Kurum içi paydaşlarla tiyatroya çalışmalarını yapılmaktadır. Piknik ve geziler yılın uygun zamanlarında yapılmaktadır.</p>

Sportif faaliyetler	İlçebazında düzenlenen öğretmenlere yönelik etkinliklere katılımsağlanmaktadır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İlçebazında düzenlenen öğretmenlere yönelik etkinliklere katılımsağlanmaktadır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Uzman daveti ile belirlenen konular da tümüyle paydaşların eğitilmesi, Çalıştay ve sempozyumlar aracılığıyla sağlanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Psikometrik Değerlendirme (Zeka Testleri-Özgül Öğrenme Güçlüğü Bataryası)
Öğrenme ortamlarının yönelik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ziyareti • Sınıf içi gözlem

2.6.

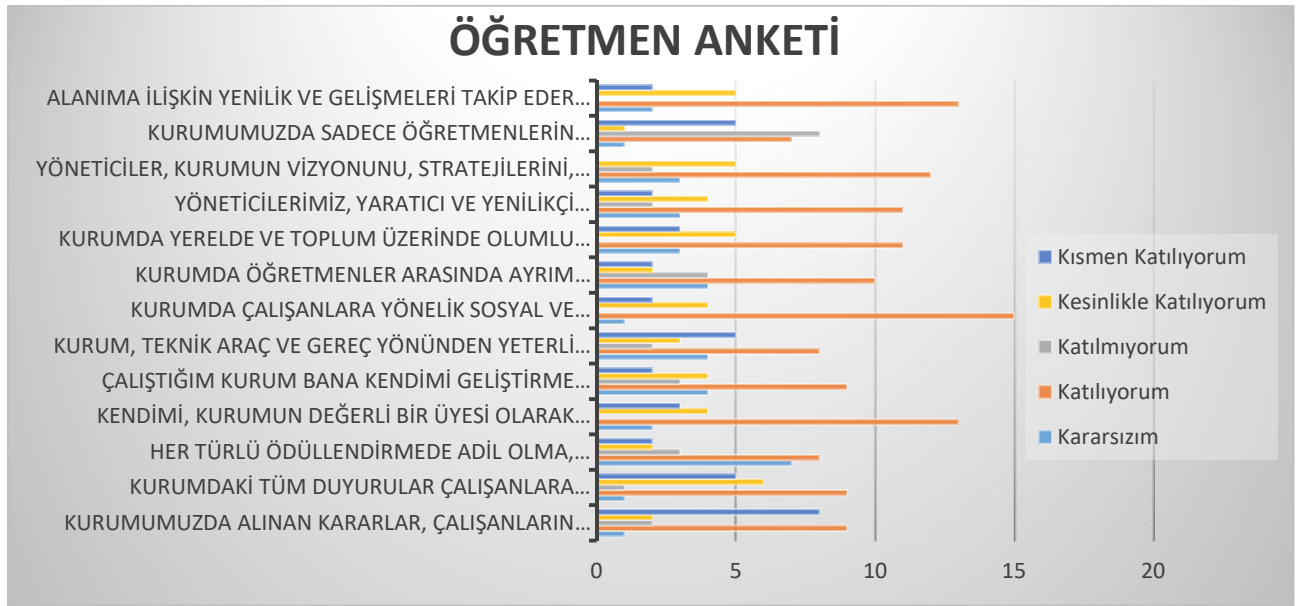
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Ancak kayıtlı ve devam eden öğrencimiz bulunmadığından öğrenci ve velilere yönelik anket yapılamamıştır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Mevcut durumda 22 öğretmenimize anket uygulanmış olup, 22 öğretmenimizden de dönüt sağlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECESEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	9	1	8	2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	9	1	5	1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektif esastır.	2	8	7	2	3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	13	2	3	0
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	4	9	4	2	3
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	8	4	5	2
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	15	1	2	0
8	Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2	10	4	2	4
9	Kurumda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	11	3	3	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	11	3	2	2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	12	3	0	2
12	Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	7	1	5	8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	13	2	2	0

Yapılan Personel Anketi sonuçlarına göre, Kurumda alınan kararların , çalışanların katılımıyla alındığı, tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği, çalışanların kendilerini kurumun değerli bür üyesi olarak gördüğü, çalışanlara sosyal-kültürel faaliyetlerin düzenlendiği,yöneticiler tarafından yenilikçi ve yaratıcı düşüncelerin üretilmesinin teşvik edilmesi güçlü yönler olarak ön plana çıkarken; kurumda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz oluşu zayıf yönler olarak ön plana çıkmaktadır.



PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo 7

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF	KİTLE	TEMEL	ORTAK	STRATEJİK	ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.			√					√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.			√					
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√		√					
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√		√		√			√

Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		

Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	

Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Mamak Kaymakamlığı		√				√	√	
Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Mamak Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mamak Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ**Tablo 9**

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar	√		Birlikte çalış	
Yöneticiler	√		Birlikte çalış	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et Birlikte çalış	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları	√		Bilgilendir.	
Hastaneler	√		Birlikte çalış. Bilgilendir.	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	İzle	
Sendikalar		√		İzle
İlçe Nüfus Müdürlüğü		√		İzle

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış Öğrenciler Öğretmenler Yöneticiler Veliler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kaymakamlık Okullar Memurlar ve Hizmetliler Özel Eğitim Kurumları Hastaneler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle-Birlikte Çalış Milli Eğitim Bakanlığı Belediye Sendikalar İlçe Nüfus Müdürlüğü
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet İlçe Mal Müdürlüğü İlçe Sağlık Müdürlüğü	İzle veya gözet Sağlık Bakanlığı Ulusal Ajans

Kurumumuz rehberlik hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerini planlayarak, hem özel gereksinimi olan hem de özel yeteneği olan öğrencilerin eğitsel olarak değerlendirilmesi ve tanınması hizmetlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlayan bir çalışma alanına sahiptir. Kurumumuzda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü olmak üzere 2 görev alanı bulunmaktadır. Kurumumuzun Mamak ve Elmadağ ilçelerini kapsayan bir sorumluluk bölgesi vardır. Mamak Rehberlik ve Araştırma Merkezi, bağlı bulunduğu bölgede rehberlik, psikolojik danışma ve özel eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmekle yükümlü olup, kendisine bağlı olan okullar kapsamında öğrenci, öğretmen ve ailelere hizmet vermektedir. Bu hizmetleri özetleyecek olursak; eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde, eğitsel amaçla bireyin tüm gelişim alanındaki özellikleri, akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ve eğitim ihtiyaçları belirlenerek en az sınırlandırılmış eğitim ortamına yönlendirme kararı verilir. Bu karar türlerini ise şöyle ifade edilebilir; Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Eğitimi, Özel Eğitim Sınıfı, Özel Eğitim Okulu, Evde Eğitim Hizmetleri, Hastanede Eğitim Hizmetleri. Kurumumuz özel eğitim ihtiyacı olan bireylere tanılama, uygun okula yönlendirme ve öğretmen eğitimleri yapmaktadır. Aynı zamanda psikolojik danışma hizmetleri de sunmaktadır. Yıl boyu mahalli hizmeti içi eğitim faaliyetleri kapsamında kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları, akran zorbalığı, bireyselleştirilmiş eğitim programları, destek eğitim odalarının kullanımı gibi sahadaki öğretmeni güçlendirmek ile ilgili yetişkin eğitimi/öğretmen eğitimi çalışmaları yapılmaktadır. Eğitsel tanılama ve yerleştirme ile ilgili işlemler yapılırken birçok psikometrik ölçme aracı kullanılmaktadır. Öğrencinin yaşı, gelişim düzeyi ve özel gereksinim türüne göre; STANFORD BINET, WISC-R, LEITHER, ASİS ve ÖGT uygulanmaktadır. Tablo 4/ Okul Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu kurumumuz çalışma alanlarına göre aşağıdaki başlıklara göre düzenlenmiştir.

Eğitsel Değerlendirme ve Tanı (01/01/2019-21.03.2024)

EGITSELTANI	ERKEK_SAYISI	KIZ_SAYISI	TANI_SAYISI
Dil ve Konuşma Güçlüğü	4983	2378	7361
Duygusal ve Davranış Bozukluğu	14	6	20
Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	39	27	66
Görme Yetersizliği Az Gören	379	355	734
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	96	32	128
Özel Yetenekli Birey - Zihinsel	186	146	332
Özel Yetenekli Birey - Müzik	10	23	33
Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	50	15	65
Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	364	247	611
Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	4829	2794	7623
Görme Yetersizliği Total	15	19	34
Süregelen Hastalık	2076	1527	3603
İşitme Yetersizliği Az İşiten	579	446	1025
Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	834	591	1425
SerebralPalsi	88	81	169
Özel Yetenekli Birey - Görsel Sanatlar (Resim)	16	14	30
İşitme Yetersizliği-Total	2	6	8
Bedensel Yetersizlik	2408	1833	4241
Orta Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	275	99	374
Normal	485	222	707
Özel Öğrenme Güçlüğü	4909	3183	8092
Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	1595	371	1966

**Uygulanan Testler (01/01/2019-
21.03.2024)**

TESTADI	TESTOR_ADI	UYGULAMA_SAYISI
GÖRÜŞME FORMU	BİRKAN KILIÇ - Müdür Yardımcısı	1164
GÖRÜŞME FORMU	OSMAN ALTINOK - Öğretmen	1041
Performans Belirleme Formu	OSMAN ALTINOK - Öğretmen	992
ASİS	BİRKAN KILIÇ - Müdür Yardımcısı	42
WECHSLER ÇOCUKLAR İÇİN ZEKA ÖLÇEĞİ (WISC-R)	OSMAN ALTINOK - Öğretmen	5
Performans Belirleme Formu	TUĞBA DOĞAN - Öğretmen	664
GÖRÜŞME FORMU	AYŞE ATALAY ÇAPKIN - Öğretmen	327
STANFORD BINET ZEKA TESTİ--Test Alamadı	ORHAN YANIK - Öğretmen	3
Performans Belirleme Formu	GANI PEKER - Müdür	2
GÖRÜŞME FORMU	ORHAN YANIK - Öğretmen	1963
Performans Belirleme Formu	BİRKAN KILIÇ - Müdür Yardımcısı	945
LEITER ULUSLAR ARASI PERFORMANS ÖLÇEĞİ	KÜBRA GÜL KARAKUŞ - Öğretmen	114
Performans Belirleme Formu--Test Alamadı	OSMAN ALTINOK - Öğretmen	12
LEITER ULUSLARARASI PERFORMANS ÖLÇEĞİ--Test Alamadı	KÜBRA GÜL KARAKUŞ - Öğretmen	19
KELİME SÖYLEYİŞ TESTİ	HATİCE KARASU - Öğretmen	3
Performans Belirleme Formu--Test Alamadı	İLKNUR DİNÇ - Öğretmen	2
GÖRÜŞME FORMU	EFSUN EMİR - Öğretmen	1313
GÖRÜŞME FORMU	ÖZGEN ŞİMŞEK - Öğretmen	70
GÖRÜŞME FORMU	ÇİĞDEM HANDE GÜRKÖK - Öğretmen	501
Performans Belirleme Formu--Test Alamadı	ÖZGEN ŞİMŞEK - Öğretmen	2
ÖGT-ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ TESTİ	TUĞBA DOĞAN - Öğretmen	4
GÖRÜŞME FORMU	TUNA YURTTAŞ - Öğretmen	262
Performans Belirleme Formu	BURCU AVCI - Öğretmen	193
GÖRÜŞME FORMU	BURCU AVCI - Öğretmen	41
Performans Belirleme Formu	ORHAN YANIK - Öğretmen	1753
Performans Belirleme Formu	ADEM TUNÇ - Öğretmen	1018
Performans Belirleme Formu	İSMAİL AYDIN - Öğretmen	2001
KELİME SÖYLEYİŞ TESTİ	İSMAİL AYDIN - Öğretmen	411
Ev Ziyaret Formu	ADEM TUNÇ - Öğretmen	18
GÖRÜŞME FORMU	İLKNUR DİNÇ - Öğretmen	1416
Ev Ziyaret Formu	KÜBRA GÜL KARAKUŞ - Öğretmen	8
Performans Belirleme Formu	EFSUN EMİR - Öğretmen	1153
Performans Belirleme Formu	BİLGE NAZLIM - Öğretmen	68
Performans Belirleme Formu	AYŞE ATALAY ÇAPKIN - Öğretmen	250
KELİME SÖYLEYİŞ TESTİ	BERNA KUMSUZ - Öğretmen	68
Performans Belirleme Formu	HASAN OKUMUŞ - Öğretmen	132
Performans Belirleme Formu	ÖZLEM GÖRÜR - Müdür Yardımcısı	2
Performans Belirleme Formu--Test Alamadı	NURSEVİL PES - Öğretmen	2
GÖRÜŞME FORMU--Test Alamadı	OSMAN ALTINOK - Öğretmen	1

GÖRÜŞME FORMU	HALİSE AKSU - Öğretmen	262
Ev Ziyaret Formu	BERNA KUMSUZ - Öğretmen	1
GÖRÜŞME FORMU	SİNEM ÖÇAL - Fizyoterapist	1
GÖRÜŞME FORMU--Test Alamadı	ÖZGEN ŞİMŞEK - Öğretmen	1
GÖRÜŞME FORMU	EREN ALKAYA - Öğretmen	194
WECHSLER ÇOCUKLAR İÇİN ZEKA ÖLÇEĞİ (WISC-R)	HASAN OKUMUŞ - Öğretmen	5
Performans Belirleme Formu	TUNA YURTTAŞ - Öğretmen	237
GÖRÜŞME FORMU	GANİ PEKER - Müdür	1
GÖRÜŞME FORMU	SEDA İMREN DOĞAN - Öğretmen	204
GÖRÜŞME FORMU	İSMAİL AYDIN - Öğretmen	2067
LEITER ULUSLAR ARASI PERFORMANS ÖLÇEĞİ	OSMAN ALTINOK - Öğretmen	50
STANFORD BINET ZEKA TESTİ	ORHAN YANIK - Öğretmen	155
LEITER ULUSLAR ARASI PERFORMANS ÖLÇEĞİ	ADEM TUNÇ - Öğretmen	1
Ev Ziyaret Formu	İSMAİL AYDIN - Öğretmen	11
GÖRÜŞME FORMU	TUĞBA DOĞAN - Öğretmen	853
GÖRÜŞME FORMU	BİLGE NAZLIM - Öğretmen	84
Performans Belirleme Formu	KÜBRA KOYUNCU - Öğretmen	1038
Performans Belirleme Formu	BURCU GÜL - Öğretmen	56
GÖRÜŞME FORMU	SEVGİ ŞAHİN - Öğretmen	602
GÖRÜŞME FORMU	ERCAN KUYBULU - Öğretmen	248
Performans Belirleme Formu	ERCAN KUYBULU - Öğretmen	224
GÖRÜŞME FORMU	MUSTAFA ÖRSÇELİK - Öğretmen	740
Performans Belirleme Formu	ÖZGEN ŞİMŞEK - Öğretmen	51
Ev Ziyaret Formu	ERCAN KUYBULU - Öğretmen	5
ASİS	AYŞE ATALAY ÇAPKIN - Öğretmen	1
KELİME SÖYLEYİŞ TESTİ	MUSTAFA ÖRSÇELİK - Öğretmen	5
GÖRÜŞME FORMU--Test Alamadı	MUSTAFA ÖRSÇELİK - Öğretmen	2
Performans Belirleme Formu--Test Alamadı	ERCAN KUYBULU - Öğretmen	1
KELİME SÖYLEYİŞ TESTİ--Test Alamadı	İSMAİL AYDIN - Öğretmen	11
Performans Belirleme Formu--Test Alamadı	KÜBRA GÜL KARAKUŞ - Öğretmen	1
Performans Belirleme Formu	AYNUR ERCAN - Öğretmen	1241
Performans Belirleme Formu--Test Alamadı	HASAN OKUMUŞ - Öğretmen	3
GÖRÜŞME FORMU--Test Alamadı	İSMAİL AYDIN - Öğretmen	13
Performans Belirleme Formu	SİNEM ÖÇAL - Fizyoterapist	71
GÖRÜŞME FORMU	BURCU GÜL - Öğretmen	63
Performans Belirleme Formu	MUSTAFA ÖRSÇELİK - Öğretmen	695
Performans Belirleme Formu--Test Alamadı	EFSUN EMİR - Öğretmen	1
ASİS	İLKNUR DİNÇ - Öğretmen	5
GÖRÜŞME FORMU	OZAN KANGÜR - Öğretmen	2
Performans Belirleme Formu	EREN ALKAYA - Öğretmen	182
Performans Belirleme Formu--Test Alamadı	MUSTAFA ÖRSÇELİK - Öğretmen	4
LEITER ULUSLARARASI PERFORMANS ÖLÇEĞİ--Test Alamadı	OSMAN ALTINOK - Öğretmen	2
Performans Belirleme Formu	İLKNUR DİNÇ - Öğretmen	1334
GÖRÜŞME FORMU--Test Alamadı	TUĞBA DOĞAN - Öğretmen	2
GÖRÜŞME FORMU	AYNUR ERCAN - Öğretmen	1294

GÖRÜŞME FORMU	KÜBRA KOYUNCU - Öğretmen	1197
Ev Ziyaret Formu	İLKNUR DİNÇ - Öğretmen	1
Ev Ziyaret Formu	ORHAN YANIK - Öğretmen	1
GÖRÜŞME FORMU	HATİCE KARASU - Öğretmen	787
GÖRÜŞME FORMU	ADEM TUNÇ - Öğretmen	1253
ASİS	ADEM TUNÇ - Öğretmen	1
Ev Ziyaret Formu	HATİCE KARASU - Öğretmen	4
GÖRÜŞME FORMU	NURSEVİL PES - Öğretmen	942
Performans Belirleme Formu	BERNA KUMSUZ - Öğretmen	1290
PROBLEM TARAMA ENVANTERİ	AYŞE ATALAY ÇAPKIN - Öğretmen	1
Performans Belirleme Formu--Test Alamadı	İSMAİL AYDIN - Öğretmen	10
Performans Belirleme Formu	HALİSE AKSU - Öğretmen	551
GÖRÜŞME FORMU	ÖZLEM GÖRÜR - Müdür Yardımcısı	2
GÖRÜŞME FORMU--Test Alamadı	ADEM TUNÇ - Öğretmen	1
Performans Belirleme Formu	OZAN KANGÜR - Öğretmen	2
LEITER ULUSLAR ARASI PERFORMANS ÖLÇEĞİ	HATİCE KARASU - Öğretmen	2
GÖRÜŞME FORMU	KÜBRA GÜL KARAKUŞ - Öğretmen	869
Performans Belirleme Formu	KÜBRA GÜL KARAKUŞ - Öğretmen	1216
Performans Belirleme Formu	HATİCE KARASU - Öğretmen	856
KELİME SÖYLEYİŞ TESTİ	ORHAN YANIK - Öğretmen	1
GÖRÜŞME FORMU--Test Alamadı	İLKNUR DİNÇ - Öğretmen	1
Performans Belirleme Formu	NURSEVİL PES - Öğretmen	774
GÖRÜŞME FORMU	BERNA KUMSUZ - Öğretmen	1449
KELİME SÖYLEYİŞ TESTİ	NURSEVİL PES - Öğretmen	5
GÖRÜŞME FORMU--Test Alamadı	AYŞE ATALAY ÇAPKIN - Öğretmen	1
GÖRÜŞME FORMU	HASAN OKUMUŞ - Öğretmen	146
Performans Belirleme Formu	SEVGİ ŞAHİN - Öğretmen	534
Performans Belirleme Formu	ÇİĞDEM HANDE GÜRKÖK - Öğretmen	457
Performans Belirleme Formu	SEDA İMREN DOĞAN - Öğretmen	191
Ev Ziyaret Formu	BİRKAN KILIÇ - Müdür Yardımcısı	1
Ev Ziyaret Formu	MUSTAFA ÖRSÇELİK - Öğretmen	1
Performans Belirleme Formu--Test Alamadı	SEVGİ ŞAHİN - Öğretmen	1

Tablolar 3-18 yaş aralığı üzerinden Ram Modülü İstatistiklerinden oluşturulmuştur.

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Rehberlik ve araştırma merkezindeki müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapar.</p> <p>Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerine, bölüm hizmetlerine uygun, mesleki yeterliklere sahip ve deneyimli bir personeli bölüm başkanı olarak görevlendirir.</p> <p>Rehberlik ve araştırma merkezi personelini, merkezin bölümlerinde ve bölümlerin hizmet alanlarında görevlendirir. Bölümün hizmet alanlarına ilişkin görevlendirmelerde personelin mesleki donanımını ve ilgili bölüm başkanının görüşünü dikkate alır.</p> <p>Bölüm başkanlarını en az bir hizmet alanında görevlendirir.</p> <p>Bölümlerde yeterli personelin bulunmaması hâlinde aynı personeli görevli olduğu bölümdeki birden fazla hizmet alanında görevlendirir. Merkez komisyonuna başkanlık eder. Alınan kararlara göre gerekli çalışmaları yürütür.</p> <p>Eğitim öğretim yılı başında yapılacak merkez komisyonu toplantısında, rehberlik ve araştırma merkezinde oluşturulacak kurul ve komisyonları belirler.</p> <p>Her eğitim öğretim yılı başında bölümlerin yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını sağlar. ğ)Bölümlerin çalışmalarını izler; hazırladıkları plan, program, rapor ve projelerini inceleyerek onaylar ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>Bölümler arası çalışmaları koordine eder.</p> <p>Rehberlik ve araştırma merkezi hizmetlerinin iş birliği içerisinde yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>Rehberlik ve araştırma merkezinin stratejik planının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.</p> <p>Rehberlik ve araştırma merkezinin hizmetleriyle ilgili yeni gelişmeleri izler ve gerekli çalışmaları yapar.</p> <p>Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarını kamuoyuna tanıtmak amacıyla faaliyetler yürütülmesini</p>

	<p>Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde il veya ilçedeki ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.</p> <p>İl veya ilçe genelinde biri özel eğitim diğeri rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin olmak üzere yılda en az iki araştırma yapılmasını sağlayarak hazırlanan raporu Bakanlığa gönderir.</p> <p>Bölemlerden gelen hizmet içi eğitim önerilerini değerlendirerek mahalli hizmet içi eğitim planına alınması için il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletir. Seminer, kurs, konferans gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlar, ilgili rehberlik ve araştırma merkezi personelini etkinliklerde görevlendirir.</p> <p>Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarına katılır.</p> <p>Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçlarının, danışan dosyalarının ve diğeri kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlar.</p> <p>Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan eğitim kurumlarınca hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programının incelenmesini, değerlendirilmesini ve eğitim kurumlarına geri bildirim verilmesini sağlar.</p> <p>Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinde ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde yer alan eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapar.</p> <p>Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel düzeyde hedeflere ilişkin çalışmaların rehberlik ve araştırma merkezinin koordinatörlüğünde yürütülmesini sağlar.</p> <p>Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il yürütme komisyonu toplantılarına katılır.</p> <p>Rehber öğretmen/psikolojik danışmanları ihtiyaç olması hâlinde psikolojik ölçme aracı uygulama ve bireylerin eğitsel performans düzeyini belirleme çalışmalarına katılması amacıyla özel eğitim hizmetleri bölümünde görevlendirir.</p> <p>Özel eğitim değerlendirme kurulunu Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nde yer alan hükümler doğrultusunda rehberlik ve araştırma merkezinin bağlı olduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. Özel eğitim değerlendirme kurulu raporlarını inceleyerek onaylar. Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerinin tarama, tanılama ve danışanlarla ilgili uygulamalarında gerekli sağlık hizmetleri için görev bölgesinde bu hizmetleri veren veya verebilecek olan birimlerle iş birliği yapar.</p>
--	---

	<p>Rehberlik ve araştırma merkezinin personel, özlük, bütçe, taşınır mal ve hizmetlerin gerektirdiği araç ve gereçlerin sağlanması için çalışmalar yapar.</p> <p>20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasına göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Merkezde görevli memur, teknisyen ve yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin iş bölümünü düzenler, müdürün onayından sonra yürütülmesini sağlar.</p> <p>Bölümlerin gereksinimlerini belirler ve sağlanması için gerekli önlemleri alır.</p> <p>Bölümlerden gelen rapor ve yazıların yazılmasını sağlar.</p> <p>Satın alma işlerinde müdürün vereceği görevleri yapar.</p> <p>Merkezin psikolojik ölçme araçları deposu, arşivleri ve kitaplığı gibi mekânların düzenli bir şekilde hizmete hazır bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>Eleman sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili merkez etkinliklerine katılır.</p> <p>Merkezin harcamalarında gerçekleştirme memurluğu görevini yapar.</p> <p>Personel, özlük, bütçe, ayniyat, demirbaş hizmetlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.</p> <p>Mebbis Modülü ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar</p> <p>Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p>E-posta ile gelen resmi evrakları takip edilmesini ve gerekli yazışmaları zamanında yanıtlanmasını kontrol eder.</p> <p>Merkezin temizlik işlerinin düzenli olarak yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder.</p> <p>Merkez müdürü tarafından kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak verilen hizmetle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p> <p>Haftalık randevu ve nöbet çizelgesini hazırlar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Özel Eğitim Değerlendirme Kuruluna başkanlık eder.</p> <p>İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kuruluna üye olarak katılır.</p> <p>Merkez müdürünün bulunmadığı zamanlarda merkez komisyonuna başkanlık eder.</p> <p>Merkezin muayene, teslim alma ve sayım komisyonlarına başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri zamanında yürütür.</p> <p>Eleman sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili merkez etkinliklerine katılır.</p>

	<p>Mebbis Modülü ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.</p> <p>Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p>Müdürün olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet eder.</p> <p>Merkez müdürü tarafından kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak verilen hizmetle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p> <p>TKY ile ilgili çalışmaları organize eder.</p> <p>Sivil Savunma ile ilgili çalışmaları koordine eder.</p>
Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı	<p>Bölümün işlerini plânlar, eş güdümü sağlar ve çalışmaları izler.</p> <p>Bölümle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gerektiğinde diğer bölümle iş birliğini sağlar.</p> <p>Bölüm hizmetlerinin yürütülmesinde branşı ile ilgili çalışmalara katılır.</p> <p>Bölümün her türlü araç-gereç, kırtasiye ve diğer gereksinimlerinin sağlanması için müdüre öneride bulunur.</p> <p>Bölüm çalışmaları ile ilgili olarak düzenlenecek her türlü yazı ve raporları inceler ve parafe eder.</p> <p>Danışanlar veya bölümün diğer çalışmalarıyla ilgili konularda gerektiğinde toplantı yapar.</p> <p>Bölüm çalışma alanına giren konularla ilgili olarak kurs, konferans, seminer gibi etkinlikleri ve katılımcıları müdüre önerir.</p> <p>Üniversitelerin ilgili bölümlerinden staj, inceleme ve araştırma amacıyla merkeze gelenlere bölümüyle ilgili bilgi verir ve merkezdeki çalışmalarını düzenler.</p> <p>Merkez komisyonu toplantısında görüşülmek üzere bölümün yıllık çalışma programı ve raporunu bölüm elemanlarıyla birlikte hazırlar ve merkez müdürüne iletir.</p> <p>Bölümle ilgili çalışma programı, değerlendirme raporları, araştırma, proje raporları ve diğer ilgili kayıtların usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.</p> <p>Merkez müdürünün vereceği hizmetlerle ilgili diğer görevleri yapar.</p>
Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	<p>Bölümün işlerini plânlar, eş güdümü sağlar ve çalışmaları izler.</p> <p>Bölümle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gerektiğinde diğer bölümle iş birliğini sağlar.</p> <p>Bölüm hizmetlerinin yürütülmesinde branşı ile ilgili çalışmalara katılır.</p>

	<p>Bölümün her türlü araç-gereç, kırtasiye ve diğer gereksinimlerinin sağlanması için müdüre öneride bulunur.</p> <p>Bölüm çalışmaları ile ilgili olarak düzenlenecek her türlü yazı ve raporları inceler ve parafe eder.</p> <p>Danışanlar veya bölümün diğer çalışmalarıyla ilgili konularda gerektiğinde toplantı yapar.</p> <p>Bölüm çalışma alanına giren konularla ilgili olarak kurs, konferans, seminer gibi etkinlikleri ve katılımcıları müdüre önerir.</p> <p>Üniversitelerin ilgili bölümlerinden staj, inceleme ve araştırma amacıyla merkeze gelenlere bölümüyle ilgili bilgi verir ve merkezdeki çalışmalarını düzenler.</p> <p>Merkez komisyonu toplantısında görüşülmek üzere bölümün yıllık çalışma programı ve raporunu bölüm elemanlarıyla birlikte hazırlar ve merkez müdürüne iletir.</p> <p>Bölümle ilgili çalışma programı, değerlendirme raporları, araştırma, proje raporları ve diğer ilgili kayıtların usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.</p> <p>Merkez müdürünün vereceği hizmetlerle ilgili diğer görevleri yapar.</p>
Özel Eğitim Öğretmeni	<p>Danışanların, ayırıcı tanılama çalışmalarına katılır.</p> <p>Danışanların eğitimlerini ve gelişimlerini sürdürmeleri için gerekli olan becerilerin kazandırılmasına ilişkin eğitsel terapi çalışmalarını bireysel ve grup etkinlikleri şeklinde yürütür.</p> <p>Değerlendirme sonuçlarına göre, sürdürülen eğitim uygulamaları ve bireydeki gelişmeler konusunda; danışanın kendisine, ailesine ve öğretmenlerine bilgi verir. Sağlanan gelişmelerin okul, aile ve diğer ortamlarda sürekliliği bakımından gerekli eş güdümü sağlar.</p> <p>Danışanların özürleri, kişilik yapıları, gelişim özellikleri ile ilgi ve yeteneklerine uygun bireysel ya da grup eğitsel programları hazırlar, uygular, geliştirir ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>Bu programların uygulanabilmesi için uygun fizikî ortam ile araç-gereç gereksinimini belirler ve yönetime iletir.</p> <p>Yürütülen etkinliklerin çocukların gelişimlerine olan katkılarını değerlendirir ve danışanı sürekli izleyerek gelişim durumlarını belli aralıklarla kaydeder.</p>

	<p>Danışanların eğitsel ve meslekî yönlendirilmelerinde; özür türü ve özelliklerine uygun kararlar alınabilmesi için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapar.</p> <p>Ailelere, öğretmenlere ve öğrencilere, özel eğitim yöntem ve teknikleri ile eğitim materyalleri ve bunların sınıf ve ev ortamında amaca uygun olarak kullanılması konularında bilgi verir.</p> <p>Özel eğitime ilişkin bilimsel gelişmeleri izler ve çalışmalarında bunlardan yararlanır.</p> <p>Çalışmalarını merkezdeki diğer uzman elemanlarla ekip çalışması içerisinde yürütür ve görevine ilişkin kayıtları usulüne uygun tutar.</p> <p>Merkez müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.</p>
<p>Psikolojik Danışma/Rehber Öğretmen</p>	<p>Öğrencilerin veya bireylerin kendilerini ilgileri, yetenekleri, meslekî değerleri gibi yönleriyle tanımalarına, meslekler hakkında bilgi edinmelerine, kendi özelliklerine hangi mesleklerin uygun olduğunu fark etmelerine, çevreleri ile olumlu ilişkiler ve daha verimli çalışma alışkanlıkları geliştirebilmelerine, eğitimle ilgili sorunlarını ve güçlüklerini giderebilmelerine yönelik psikolojik yardım hizmetlerini verir. Bu öğrenciler veya bireyler için gerekli resmî işlemleri yapar.</p> <p>Çalışma alanında yer alan eğitim-öğretim kurumlarının özellik, kademe, türlerine göre ayrı olmak üzere çerçeve programı ve etkinlik programlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmaları organize eder ve bu çalışmalara katılır. Bu çalışmanın ön hazırlığı olarak kurumdaki önceki uygulama sonuçları, kurumun özellikleri ve çeşitli boyutları incelenir.</p> <p>Psikolojik ölçme araçlarını standartlarına uygun olarak uygular, değerlendirir, sonucunda gerekli rehberlik hizmetini verir.</p> <p>Rehberlik ve psikolojik danışma servislerine yönelik olarak yöneltme kapsamındaki çalışmaları organize eder, düzenlenmiş çalışmalara katılır ve bu çalışmalar doğrultusunda çeşitli yayınlar hazırlar.</p> <p>Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ihtiyaç ve sorunlarını belirlemeye yönelik çalışmaları yürütür.</p> <p>Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinden gelen çalışma rapor ve programlarını inceler, değerlendirir ve değerlendirme sonuçlarını genel bir rapor haline getirir. Bu rapora bölümündeki elemanların görüş ve önerilerini de ekleyerek Bölüm Başkanına iletir.</p> <p>Hizmetlerle ilgili çeşitli araştırma-geliştirme çalışmalarına katılır. Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde görev yapan psikolojik danışmanlara, verilecek hizmetlere ilişkin rehberlikte bulunur.</p>

	<p>Psikolojik danışmanı bulunmayan okullar öncelikli olmak üzere okulların ve öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda yöneticilere, öğretmenlere, gerekli durumlarda ailelere yönelik toplantı, panel ve konferans gibi etkinlikler düzenler, gerekli hizmet içi eğitim etkinliklerini önerir.</p> <p>Alanla ve bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, uygulamalarında bu gelişmelerden yararlanır.</p> <p>Merkezde diğer meslek elemanlarıyla ekip çalışması yapar ve görevlerine ilişkin kayıtları usulüne uygun şekilde tutar.</p> <p>Merkez müdürünün vereceği hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.</p>
--	---

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3			3		
	3			3		

Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Rehberlik Kadın	Rehberlik Erkek	Özel Eğitim Kadın	Özel Eğitim Erkek
1-3 Yıl	-	-	2	1
4-6 Yıl	1	-	1	-
7-10 Yıl	2	-	2	2
11-15 Yıl	1	1	2	-
16-20	-	2	1	1
20 ve üzeri	4	6	1	3
Toplam	8	9	9	7

Tablo 7. Kurumdan Geçen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	3	2	3	4

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Hasan OKUMUŞ	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	WISC-R Çocuklar İçin Zekâ Ölçeği Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	06/03/2023 24/03/2023	2023001362
Hatice KARASU	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	03/09/2022 04/09/2022	2022001222
Tuğba DOĞAN	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	Öğrenme Güçlüğü Testi Uygulayıcı Eğitimi Kursu	06/06/2022 17/06/2022	2022000219
Ayşe ATALAY ÇAPKIN	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	Anadolu-Sak Zeka Ölçeği (ASİS) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	15/11/2021 19/11/2021	2021001082
İLKNUR DİNÇ	Özel Eğitim Öğretmeni	Anadolu-Sak Zeka Ölçeği (ASİS) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	15/05/2022 18/05/2022	2022000781
BİLGE NAZLIM	Özel Eğitim Öğretmeni	Bildiren Nonverbal Ability (BNV) Testi Uygulayıcı Eğitimi Kursu	07/03/2022 09/03/2022	2022061698

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
ERKAN KORKMAZ	Memur	X		LİSANS	14
UĞUR ACER	Memur	X		LİSE	2
NİLGÜN ONUŞ	Memur		X	LİSANS	13
ALPEREN TÜRKMEZ	HİZMETLİ	X		LİSE	8
ERHAN ÖZYURT	HİZMETLİ	X		LİSE	8

FURKAN TURGAY	HİZMETLİ	X		LİSE	9	
MEHMET ÇİFTÇİOĞLU	HİZMETLİ	X		LİSE	7	
ÖZLEM KAYA	HİZMETLİ		X	LİSE	10	
SAKİN DUMLU	HİZMETLİ	X		LİSE	19	
SİNEM GÜNEŞ	HİZMETLİ		X	LİSE	4	
TALHA BAŞPINAR	HİZMETLİ	X		LİSE	8	

Tablo11.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
17	17	-	14	21	0	1	763	95	100

2.7.3.

Teknolojik Düzey

Kurumumuzda her görüşme odasında internete bağlı bilgisayar Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo13.Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Donanımın Adı	Miktarı	Donanımın Adı	Miktarı
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinesi Sayısı	3

Projeksiyon Sayısı	3	Modem Sayısı	1
Kamera Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbit
Kamera Kayıt Cihazı	1	Telefon Sayısı	22

Tablo 14. Fiziki Mekan Bilgisi

Kurum Bölümleri	Miktarı	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	0	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	0	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	0	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	200	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	900			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

2.7.4.

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcamakalemleri ortay konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafları tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyuncagereç eklenecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	500.000 TL	600.000TL	650.000TL	675.000TL	700.000TL
Özelİdare					
Diğer					
TOPLAM	500.000 TL	600.000TL	650.000TL	675.000TL	700.000TL

Tablo16.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo17.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		72.600		111.000		153.470
Küçük Onarım						95.000
Bilgisayar Harcamaları		52.000		145.000		494.000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		3.800		5.200		8.250
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		138.400		175.000		236.000
GENEL		266.800		436.200		986.250

2.7.5

İSTATİSTİKİ VERİLER

Kurumumuz görev alanları kapsamında 01.01.2019 tarihinden 21.03.2024 tarihine kadar ram modülünden alınan istatistik verileri sunulmuştur.

ÖNERİLEN ÖZEL EĞİTİM HİZMETİ:

ONERILENEGITIM	TANI_SAYISI
Özel Eğitim Uygulama Okulu II.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel)	252
Mesleki Açıköğretim Lisesi	3
Özel Eğitim İlkokulu (İşitme)	8
Özel Eğitim İlkokulu (Hafif Düzeyde Zihinsel)	16
Özel Eğitim İlkokulu (Bedensel)	11

Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (67-78 Ay)	1312
Özel Eğitim Anasınıfı (37-66 Ay)	523
Özel Eğitim Anaokulu (37-66 Ay)	51
Örgün eğitim kurumlarına devam edemeyecek yada evde eğitim hizmetinden yararlanamayacak birey (Ö.E.H.Y. 36/6. Madde)	425
Özel Eğitim Uygulama Okulu-III. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu)	97
Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları	14723
Özel Eğitim Sınıfı (Otizm-Orta veya Ağır)	21
Özel Eğitim Ortaokulu (Hafif Düzeyde Zihinsel)	14
Özel Eğitim Anasınıfı (67-78 Ay)	292
Özel Eğitim Anaokulu (67-78 Ay)	14
Açıköğretim Ortaokulu	4
Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları	14
Özel Eğitim Meslek Okulu (İşitme)	1
Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel)	740
Özel Eğitim Uygulama Okulu I.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel)	209
Halk Eğitim Merkezi Kursları	560
Özel Eğitim Meslek Lisesi (Bedensel)	6
Açıköğretim Lisesi	54
Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Zihinsel)	1378
Özel Eğitim Ortaokulu (Bedensel)	9
Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (BİLSEM Öğrencileri için)	375
Özel Eğitim İlkokulu (Görme)	14
Modülde Başlığı Tanımlanmayan Veri	2088
Özel Eğitim Uygulama Okulu III.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel)	512
Özel Eğitim Sınıfı (Otizm-Hafif)	540
Birden fazla yetersizlik Özel Eğitim Sınıfı (Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe Öğretim Programı)	3
Özel Eğitim Uygulama Okulu-I. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu)	93
Birden fazla yetersizlik Özel Eğitim Sınıfı (Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe Öğretim Programı)	7
Özel Eğitim Sınıfı (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel)	486
Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Otizm/Özel Eğitim Meslek Okulu Programı)	15
Özel Eğitim Ortaokulu (İşitme)	2
Okul Öncesi Eğitim Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (37-66 Ay)	2269
Erken Çocukluk Dönemi Eğitimi (0-36 Ay)	249
Özel Eğitim Uygulama Okulu-II. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu)	103
Özel Eğitim Ortaokulu (Görme)	4
Özel Eğitim Anasınıfı (37-66 Ay)	49
Özel Eğitim Meslek Lisesi (İşitme)	2
Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Otizm)	28

Evde Eğitim	541
Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Zihinsel/Özel Eğitim Meslek Okulu Programı)	50
Eğitime Devamı	755
Birden fazla yetersizlik Özel Eğitim Sınıfı (Özel Eğitim Uygulama Okulu II. Kademe Öğretim Programı)	4
Özel Eğitim Anasınıfı (67-78 Ay)	27

2.8.

Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz özelinde PESTLE analizi yapılırken halihazırda uygulama sürecinde olan yasa, yönetmelik, eylem planları göz önünde bulundurulup, hizmet verdiğimiz bölgenin sosyo-ekonomik özellikleri dikkate alınmıştır. Bölgemizde yoğunlukla yabancı uyruklu göç ile gelen çocuklarla birlikte, deprem nedeniyle taşınan bireyler bulunmaktadır. Tabloda belirtilen bu etkenler ışığında oluşturulmuştur.

Tablo20.PESTLEAnalizTablosu

Politik-YasalEtkenler	EkonomikEtkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ KaynaştırmaUlusalEylemPlanı ➤ KadınaYönelikŞiddetleMücadele IV. UlusalEylemPlanı ➤ TürkiyeAfetMüdahalePlanı (TAMP) ➤ KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, ➤ Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınıninelenmesi ➤ Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, ➤ Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumunbulunduğuçevreningen elgelirdurumu, ➤ Kurumungiderleriniarttıranuns urlar, ➤ Tasarrufsağlamaimkânları, ➤ İşsizlikdurumu, ➤ Mal-ürünvehizmetatınalmaimkânları, ➤ Kullanılabilirbütçe
Sosyo-kültürelEtkenler	TeknolojikEtkenler

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tıbbiveeğitseltanılamayayönelikbilgilendirme ➤ Ailelerinveöğrencilerin tanılamaveeğitimhakları nailişkinbilinçlendirilmesi ➤ Aileyapısındaki değişimler (genişailedençekirdekaileyegeçiş, erkenyaştavevlenmevs.), ➤ Nüfusartışı, ➤ Göç, ➤ ErkenÇocuklukDönemineyönelikmüdahaleprogramlarınıtoplumakazandırılması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul/kurumunteknolojikullanımdurumu ➤ e-Devletuygulamaları, ➤ MebbisveMernisUygulamaları ➤ RAM modülüUygulamaları ➤ DijitalPlatformlarüzerindenuzakta neğitimimkânları, ➤ Personelinteknolojikullanımkapasiteleri, ➤ Ailelerteknolojikullanımkapasiteleri,
<p>ÇevreselEtkiler</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, ● Havavesukirlenmesi, ● Bitkiörtüsü, ● Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, ● Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) 	

2.9.

GZFT SWOT ANALİZİ

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	Tüm ilçe genelinde her tür ve kademedeki öğrencilere Rehberlik, Eğitsel Tanılamave Değerlendirme çalışmaları yapılabilmesi
Çalışanlar	Değişime ve gelişime çabuk adapte olan,işbirliğine açık bir yönetim ve mesleki personel kadrosuna sahip olmamız.
Veliler	Farklı tür ve kademedede öğrencisi bulunan velilerle çalışma imkanı
Bina ve Yerleşke	Merkezimizin konum açısından kolay ulaşılabilir olması
Donanım	Bilgisayarların yeni ve hızlı olması,çok amaçlı salondaki ekipmanın yeterli olması
Bütçe	Kurumun kendi adına ödenek talep ederek, bağımsız harcama yapabilmesi
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin yüksek lisans yapmış olması
İletişim Süreçleri	Kurumun web sayfalarının ve sosyal medya hesabının etkin kullanılması, SMS bilgilendirme sisteminin kullanılıyor olması

Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	Büyük oranda dezavantajlı bireylere hizmet verilmesi
Çalışanlar	Sorumluluk bölgesinin geniş olması ve dezavantajlı bireylerin nüfus yoğunluğunun fazla olması
Veliler	Sürekli sabit bir velinin olmayışı
Bina ve Yerleşke	Kurumun fiziki yapısının hizmetler için yeterince uygun olmayışı, test ve görüşme odası sıkıntısı, asansör vs. yetersizlikleri.
Donanım	İnternet hızının düşük olması, sık sık kopmalar yaşanması
Bütçe	Merkezi bütçeden yeterince pay alınamaması
Yönetim Süreçleri	İnsan kaynaklarının yaş, okul deneyim, mesleki beklenti ve motivasyonel farklılıklarının olması
İletişim süreçleri	Hizmet verilen bölgedeki ailelerin teknoloji kullanımı ile ilgili zorlukları.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Kaynaştırma Ulusal Eylem Planı, KalkınmaPlanıveOrta VadeliProgram,
Sosyolojik	Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetlerinin önemliliğine dair toplumda bilincin ve beklentinin artıyor olması
Teknolojik	Yetersizliğiolan bireylerin eğitimine yönelik hazırlanan eğitim materyallerini ve bireyleri tanıma fırsatı sunması, e-rehberlik ve e-devlet teknolojik platformların eğitime ve öğretime olan katkısı

Mevzuat-Yasal	Değişen ihtiyaçlara göre geliştirilen ve güncellenen mevzuat
Ekonomik	Ulusal ve uluslararası hibe projeleri
Ekolojik	Sıfır Atık Projesi ve toplumda gittikçe artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişiyor olması
Ekonomik	Toplumdaki ekonomik düzeyin eşit olmayışı
Sosyolojik	Eğitim öğretime olan bilincin kişilere göre farklılaşması
Teknolojik	Toplumda artan teknoloji bağımlılığı, internet güvenliği ile ilgili sorunlar,internetteki bilgilerin doğruluğu ile ilgili yaşanan sıkıntılar
Mevzuat-Yasal	Sık değişen mevzuat dolayısıyla yaşanan uyum sorunu
Ekolojik	Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Kurumsal İletişim
Yabancı Öğrenciler	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Kurumsal Yönetim
		Bina ve Yerleşke
		Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı
2	Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı
3	
4	
5	

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTE

1	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinin niteliğinin artırılarak devam ettirilmesi
2	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık sürecinin niteliğinin artırılarak devam ettirilmesi
3	
4	
5	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
3	Binamızda donanımsal gelişiminin sağlanması
4	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması
5	İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması
6	
7	

3.GELECEĞEBAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda Mamak Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak, topluma mutlu, başarılı ve zihnen sağlıklı bireyler kazandırmak, ihtiyaç duyulan her konuda rehberlik

3.2. VİZYON

Her insan değerlidir ve bu değerliliği insan olarak var olmasından kaynaklanır.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Atatürk ilke ve inkılâpları
- İnançlara saygılı olmak
- İletişime açık olmak
- Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak
- Özverili olmak
- “Önce insan” anlayışına sahip olmak
- Tutarlı olmak
- Yenilikçi ve gelişime açık olmak
- Bireysel farklılıklara saygılı olmak
- İnsan kaynaklarını etkili yönetmek
- Demokratik anlayış
- Katılımcı olmak
- Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek
- Kültürel değerlerimizin farkında olmak
- Öz kültüre bağlılık
- Etik değerlere saygılı olmak
- Önerilere açık olmak
- Sorun çözücü olmak
- Araştırmacı olmak
- Güvenilir olmak
- Adalet
- Üretkenlik
- Fırsat eşitliği
- Yenilikçilik
- Yasa ve yönetmeliklere bağlı olmak
- Alanında uzman ve öncü olmak
- Ulaşılabilir olmak
- Sistemli olmak

İlkelerimiz

- Her öğrenci öğrenebilir ve gerekli davranışları kazanabilir.
- Öğrencilerimiz olduğu için bizler varız, bütün çalışmalarımızın odak noktası onlardır, onlara birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- Farklı dünya görüşlerimizi kültür zenginliği kabul eder, öğrencilerimizi Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçları doğrultusunda yetiştiririz.
- Kurumumuzda insan yaşamına anlam kazandıran kurallar ilke edinilmiştir.
- Kanun ve yönetmelikler uygulanırken hoşgörü ve insan sevgisi vazgeçilmez prensibimizdir.
- Kurumumuz, sosyal faaliyetlere önem verir.
- Hedefimiz, farklı yapıdaki öğrencileri aynı ilkeler doğrultusunda yetiştirmektir.

TEMA: 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Özel eğitime gereksinim duyan öğrenci ve ailelerle işbirliği içinde çalışmalar yürütmek ve ailelerle/kurumlarla işbirliğini geliştirmek.								
Hedef 1.1.	Özel eğitime gereksinim duyan öğrenci ve ailelere yönelik farkındalık artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1.	Düzenlenen etkinlik ve grup rehberliği sayısı(%)	50	40	45	50	60	65	70	
PG 1.1.2.	Seminer/ Sunum Çalışmaları sayısı (%)	50	40	45	50	60	65	70	
Stratejiler	S1.1.1. Özel eğitim hizmetlerine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. S1.1.2. Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.)								

TEMA: 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Özel eğitime gereksinim duyan öğrenci ve ailelerle işbirliği içinde çalışmalar yürütmek ve ailelerle/kurumlarla işbirliğini geliştirmek.								
Hedef 1.2.	Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.2.	Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı	50	40	45	50	60	65	70	
PG 1.2.2.	Diğer kurum ve kuruluşlara sevk edilen birey sayısı (yönlendirme)	50	40	45	50	60	65	70	
Stratejiler	S1.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir S1.2.2. Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanabilir.								

TEMA: 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak ve PDR bölümünün hizmetlerinin tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle ve yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içinde yürütmek ve öğrencilerle, ailelerle, okullarla ve kurumlarla işbirliğini geliştirmek.								
Hedef 2.1.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1.	Düzenlenen seminer sayısı (%)	25	45	55	65	70	75	80	
PG 2.1.2.	Duyuru ve broşürlerin ulaştığı okul sayısı (%)	25	40	50	60	70	75	80	
PG 2.1.3.	Düzenlenen hizmet içi eğitim ve seminer sayısı	25	40	50	60	70	75	80	
PG 2.1.4.	Katılan psikolojik danışman sayısı	25	40	45	50	60	65	70	
Stratejiler	S2.1.1. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. S2.1.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir.								

TEMA: 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak ve PDR bölümünün hizmetlerinin tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle ve yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içinde yürütmek ve öğrencilerle, ailelerle, okullarla ve kurumlarla işbirliğini geliştirmek.								
Hedef 2.2	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Ziyaret edilen okul sayısı.	40	45	50	55	65	70	75	
PG 2.2.2	Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci sayısı	30	45	50	55	65	70	75	
PG 2.2.3	Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum sayısı	30	45	50	55	65	70	75	

Stratejiler	S2.2.1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. S2.2.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.
--------------------	---

TEMA: 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
STRATEJİK AMAÇ 3.	İnsan kaynaklarının motivasyonu ve geliştirilmesini sağlamak.							
Hedef 3.1.	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri ve Özel Eğitim Bölümü çalışanlarının verimliliğini arttırmak .							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1.	Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı	50	50	55	65	70	75	80
PG 3.1.2.	Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı	50	45	50	60	70	75	80
Stratejiler	S.1. Öğretmenlerin ihtiyaçlarına yönelik eğitim ve seminer içerikleri geliştirilecektir. S2. Kurum; paydaşlarının eğitim ihtiyaçlarına yönelik talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim ve seminer düzenlenecektir.							

TEMA: 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

TEMA: 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
STRATEJİK AMAÇ 3.	İnsan kaynaklarının motivasyonu ve geliştirilmesini sağlamak.							
Hedef 3.2.	RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef

PG 3.2.1.	Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı	50	50	55	65	70	75	80
PG 3.2.2.	Eğitime katılan personel sayısı	50	45	50	60	70	75	80
Stratejiler	S.3.3.1 RAM'da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Rehberlik ve Araştırma Merkezinin kurumsal gelişimine ve kurum paydaşlarının kişisel gelişimine katkı sağlayacak Avrupa Birliği projeleri gerçekleştirmek.							
Hedef 4.1	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Hazırlanan ve yayımlanan araştırma sayısı	25	45	50	55	60	65	70
PG 4.1.2	Hazırlanan yayın sayısı (Kitap, broşür, afiş vb.)	25	45	50	55	60	65	70
PG 4.1.3	Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı	25	45	50	55	60	65	70
PG 4.1.4	İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı	25	45	50	55	60	65	70
Stratejiler	S 3.2.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılabacaktır. S 3.2.2 Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği güçlendirilecektir.							

TEMA: 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Rehberlik ve Araştırma Merkezinin kurumsal gelişimine ve kurum paydaşlarının kişisel gelişimine katkı sağlayacak Avrupa Birliği projeleri gerçekleştirmek.							
Hedef 4.2	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	25	25	30	35	40	45	50
PG 4.1.2	Onay alan proje sayısı	25	25	30	35	40	45	50

PG 4.1.3	Proje eğitimine katılan personel sayısı	50	25	30	35	40	45	50
Stratejiler	S 5.1.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.							

TEMA: 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Kullanılan standart formların geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.							
Hedef 6.1	Eğitsel tanılama ve değerlendirme hizmetlerinin temel ilkeleri doğrultusunda kurumsal kapasitesinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.2	Eğitsel değerlendirme tanılamada personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı	50	45	50	55	60	65	70
PG 6.2.3	Eğitsel değerlendirme tanılama hizmetlerinde eğitimlere katılan personel sayısı	50	45	50	55	60	65	70
Stratejiler	S6.2.1. RAM'da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.							

TEMA: 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Kullanılan standart formların geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.							
Hedef 6.2	Eğitsel tanılama ve değerlendirme hizmetlerinin önemine yönelik farkındalık artırılabacaktır							

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.2.1	Eğitsel Değerlendirme Tanılama formlarında bilgilendirme yapılan okul oranı (%)	30	50	55	60	65	70	75
PG 6.2.2	Eğitsel Değerlendirme Tanılama yapan personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı	30	50	55	60	65	70	75
PG 6.2.3	Eğitsel Değerlendirme Tanılama eğitimlerine katılan personel sayısı	40	50	55	60	65	70	75
Stratejiler	S6.2.1. Özel eğitim ve Rehberlik,psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. S.6.2.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.							

TEMA: 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 6.	Müdürlüğümüz hizmetlerinin , temel ilkeleri doğrultusunda kurumsal kapasitesinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek							
Hedef 7.1	Öğrencilerintüm gelişim alanlarını olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 7.1.1	Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	30	50	55	60	65	70	75
PG 7.2.2	Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı	30	50	55	60	65	70	75
PG 7.3.3	Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	40	50	55	60	65	70	75
Stratejiler	S7.3.1. Okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. S7.3.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.							

TEMA: 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 6.	Müdürlüğümüz hizmetlerinin , temel ilkeleri doğrultusunda kurumsal kapasitesinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek							
Hedef 8.4	Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef

PG 8.1.1	Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı	20	50	55	60	65	70	75
PG 8.1.2	Aile danışmanlığı verilen birey sayısı	20	50	55	60	65	70	75
PG 8.1.3	Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı	20	50	55	60	65	70	75
PG 8.1.4	Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı	20	50	55	60	65	70	75
PG 8.1.5	Psikolojik olme aracı (olek, test , envanter vb.) uygulanan birey sayısı	20	50	55	60	65	70	75
Stratejiler	S.8.1.1 RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki oğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir. S.8.1.2. RAMa başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. S.8.1.3. RAMa okul/kurumlardan yönlendirilen oğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.							

4.5.

MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bte arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi řu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bte, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bte artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 140.600.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe(maaşlar ücretler vb)	25.320.000,00	27.320.000,00	28.320.000,00	29.320.000,00	30.320.000,00	140.600.000,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kantin Vb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	25.320.000,00	27.320.000,00	28.320.000,00	29.320.000,00	30.320.000,00	140.600.000,00

4.5.

MALİYETLENDİRME

ANASAYFA

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	25.320.000,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
TOPLAM	25.320.000,00

		34	36	38	42	
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	25.320.000	27.320.000	28.320.000	29.320.000	30.320.000	140.600.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	25.320.000	27.320.000	28.320.000	29.320.000	30.320.000	140.600.000

Amaç No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
Bakım onarım giderleri	80.000	107.000	145.000	201.000	285.000	818.000
Kırtasiye giderleri	170.000	180.000	199.000	211.000	214.000	974.000
Temizlik giderleri	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
AMAÇ TOPLAM	330.000	377.000	444.000	531.000	619.000	2.301.000

5.İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak. Denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılması önündeki engellerin belirlenerek bertaraf edilmesi için alternatif çözüm yollarının belirlenmesi ve problemlerin çözüme kavuşturulması için paydaşlarımızla işbirliğine gidilecektir.

Stratejik Planın uygulanması sürecinde çıkarılacak her türlü basılı yayın, kitap, dergi vs. giderlerinin karşılanmasında öz kaynaklar kullanılacak olup, ihtiyaç olması halinde paydaşlarımızdan destek alınacaktır.

Yürütme ekibi ve eylem sorumlularından tayin vs. nedeniyle ayrılan olması halinde yerlerine yeniden görevlendirmeler yapılacaktır.

